





TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Notaría Segunda de Tulua Valle del Cauca										
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados								Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados					X			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina						X		conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades						X		
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja						X		Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos						X		
		3.3 Facturas							X	
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	<i>[Firma]</i>	
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	A los Diecinueve (19) días del mes de Julio de 2024	Acta

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Segunda del Circulo de Tuluá Valle del Cauca								CÓDIGO OFICINA:	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:				
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30			X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	1	30			X				
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30			X				
		1.4 Acta de Remate	1	30			X				
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	3	30			X			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	
		2.2 Libro de relación	3	30			X			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.3 Libro de acta de visitas	3	30			X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de protocolo	3	30			X				
		2.5 Libro índice numérico	3	30			X				
		2.5 Libro índice alfabético	3	30			X			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	
		2.6 Tomos de Escrituras	3	30			X				
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	3	30			X				
		2.8 Tomo de Registro civil	3	30			X				
		3	contratos	2.9 Tomo registro defunción	3	30			X		
2.10 Tomo de antecedentes Varios	3			30			X				
3.1 contratos proveedores	2										
4	Informes	3.2 contratos de aprendices SENA	2								
		4.1 Informes a SNR	2								

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	A los Diecinueve (19) días del mes de Julio de 2024

Acta